



Centrul Național de Formare al FSLI
National Training Center of FSLI

**CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE
SINDICALĂ ȘI PROFESIONALĂ
FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT
ROMÂNIA**

BUCUREȘTI, Bd. Regina Elisabeta, nr. 32, sect. 5, cod 050017
Tel. (+4)021.315.16.95, 021.315.78.70, Fax. (+4)021.312.58.37
www.formare-fsli.ro fsli@fsli.ro



1. DENUMIREA PROGRAMULUI: Dialogul social și leadership în educație

2. TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, **acreditat prin OMENCȘ nr. 4094/09.06.2016**

Nr. ore: **63**

Nr. credite: **15 credite profesionale transferabile (CPT)**

Perioada de acreditare: **3 ani**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

5.1. Scopul

Formarea competențelor de dialog social și leadership ale cadrelor didactice și punerea lor în practică în contextul sistemului educațional

5.2. Obiective specifice

O.1: Realizarea sumarului legislativ privind drepturile și obligațiile cadrelor didactice din sistem;

O.2: Proiectarea unui sistem de informare și consultare a membrilor de sindicat la nivel de sistem;

O.3: Stabilirea tipului de leadership optim pentru organizația propusă;

O.4: Identificarea modalităților de rezolvare a conflictelor prin comunicare analizând studii de caz;

O.5: Dezvoltarea competențelor de lider la nivelul organizației.

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Dezvoltarea comunicării prin dialog social	Competențe de comunicare și relaționare A selecta căile și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării dialogului social

	<p>A se adapta la situatii variate/neprevazute pentru rezolvarea operativa a problemelor educative</p> <p>A solutia situatiile conflictuale, in urma investigarii, prin mediere si negociere, in vederea asigurarii unui climat de incredere si responsabilitate</p>
Dezvoltarea inteligentiei emotionale si sociale	<p>Competente psiho-sociale</p> <p>A valoriza particularitatile individuale si de grup ale interlocutorilor, in scopul realizarii unei comunicari eficiente</p> <p>A adopta un comportament adecvat in raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare</p>
Dezvoltarea competentelor de leadership specifice membrului de sindicat	<p>Competente de conducere si coordonare</p> <p>A proiecta activitatile in vederea asigurarii premiselor realizarii unui demers educativ de calitate</p> <p>A organiza activitatile in vederea realizarii obiectivelor atat la nivel institutional, cat si regional</p> <p>A gestiona actul decizional prin asumarea raspunderii sau delegarea responsabilitatilor in cadrul grupurilor de lucru din unitatea de invatamant/regional</p>

5.4. Planul de învățământ

Modul/Disciplină	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare
Modulul 1. Dialogul social in educație	16 ore	6 ore	9 ore	1 oră
1. Legislatia dialogului social -cadrul european si cel national;	1 oră	1 oră	-	-
2. Structurile de dialog social in UE si Romania;	2 ore	1 oră	1 ore	-
3. Procesul de management al informatiei si consultarea in sistemul educativ;	4 ore	1 oră	2½ ore	½ oră

4. Drepturile și obligațiile partenerilor de dialog social: -negocierea contractului colectiv de munca; -drepturi și obligații care decurg din cadrul legislativ general și specific (CM, LP, LEN, ROFUIP);	4 ore	1 oră	2½ ore	½ oră
5. Mecanismele de finanțare a învățământului și salarizarea personalului.	4 ore	1 oră	3 ore	-
Modulul 2. Comunicare și leadership	24 ore	8 ore	14 ore	2 ore
1. Comunicarea managerială: -elementele fundamentale ale comunicării; -comunicarea în organizație; -tehnici de comunicare în procesul de negociere: sesiune, managementul conflictului;	8 ore	3 ore	4 ore	1 oră
2. Leadership educațional: -conceptul de leadership (teorii, modele); -tipuri de lideri; -procesul decizional raportat la tipurile de lideri; -relațiile unui lider; -dezvoltare organizațională din perspectiva leadershipului practicat.	16 ore	5 ore	10 ore	1 oră
Modul 3. Practică	20 ore			
Evaluare	3 ore			
TOTAL	63 ore			

Practică în unitatea de învățământ: realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat
1.	Pregătirea și organizarea unei ședințe;	6	Formatorii modulelor I-II
2.	Plan de negociere;	7	
3.	Managementul unui conflict de muncă;	7	
4.	Comunicat de presa	7	
Total		20 ore	

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modulul 1. Dialogul social in educație	<ol style="list-style-type: none">1. Zancu Flaviu2. Vașcu Janina Elena3. Ionescu Violeta4. Popa- Stavri Cornelia5. Avrămescu Emilian6. Diț Alina7. Râpă Aura-Alina8. Antonescu Iuliana9. Baban Dragoș Cătălin10. Albu Iacob Cristina11. Niță Niculina12. Rusu Liviu Constantin13. Vasiliu Moise-Florentina14. Guină Claudia Gabriela
Modulul 2. Comunicare si leadership	<ol style="list-style-type: none">1. Anghel Alina2. Frunzaru Valeriu3. Toderici Ovidiu Florin4. Sirca Florin5. Chițu Eugenia Larisa6. Martin Raluca7. Tocaciu Mariana Iolanda8. Birta Mariana9. Cobel Gabriela Marusia10. Ciuchi Rodica11. Vasiliu Moise-Florentina12. Popa Mihaela13. Niță Niculina14. Badea Ana15. Vașcu Janina Elena16. Sandu Cristiana Geanina17. Rusu Liviu Constantin18. Zoican Ion19. Guină Claudia Gabriela

Modul de practică	Tutoriat
realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media	Formatorii modulelor I-II

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modulul 1. Dialogul social in educație			16
1,2,3	15-16	Legislatia dialogului social -cadrul european si cel national;	1
	16-18	Structurile de dialog social in UE si Romania;	2
	9-11, 11-13	Procesul de management al informatiei si consultarea in sistemul educational;	4
	13-15, 15-17	Drepturile si obligatiile partenerilor de dialog social: -negocierea contractului colectiv de munca: -drepturi si obligatii care decurg din cadrul legislativ general si specific (CM, LP, LEN, ROFUIP);	4
	9-11, 11-13	Mecanismele de finantare a invatamantului si salarizarea personalului.	4
	13-14	Evaluare finală modul 1	1
Modulul 2. Comunicare si leadership			24
4,5,6	13-15, 15-17, 17-19, 9-11	Comunicarea manageriala: -elementele fundamentale ale comunicarii; -comunicarea in organizatie; -tehnici de comunicare in procesul de negociere: sedinta, managementul conflictului; Evaluare modul Comunicare	8
	11-13, 15-17, 17-19, 9-11, 11-13, 13-15, 15-17	Leadership educational: -conceptul de leadership (teorii, modele); -tipuri de lideri; -procesul decizional raportat la tipurile de lideri;	16

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
		-relațiile unui lider; -dezvoltare organizațională din perspectiva leadershipului practicat. Evaluare modul Leadership	
Modul 3.Practică Realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media			20
7,8,9,10,11	9 sesiuni	Pregătirea și organizarea unei ședințe;	6
		Dialogul interinstituțional: comunicatul de presă;	7
		Managementul unui conflict de muncă;	7
12	Evaluare		3
TOTAL			63

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

- Plan de pregătire și organizare a unei ședințe;
- Plan de negociere;
- Managementul unui conflict de muncă;
- Comunicat de presa.

Portofoliul va conține componentele mai sus menționate în format electronic (CD).

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*

-
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
 - Punctaj 5 calificativ *Suficient*
 - Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare în curs de acreditare: București, Iași, Piatra-Neamț, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad.

5.9. Cost program/participant: 200 lei