



Centrul Național de Formare al FSLI
National Training Center of FSLI

**CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE
SINDICALĂ ȘI PROFESIONALĂ
FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT
ROMÂNIA**

BUCUREȘTI, Bd. Regina Elisabeta, nr. 32, sect. 5, cod 050017
Tel. (+4)021.315.16.95, 021.315.78.70, Fax. (+4)021.312.58.37
www.formare-fsli.ro fsli@fsli.ro



1. DENUMIREA PROGRAMULUI: Management școlar prin comunicare

2. TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, **acreditat prin OMENCȘ nr.5990/16.12.2015**

Nr.ore: **100**

Nr.credite: **25 credite profesionale transferabile (CPT)**

Perioada de acreditare: **3 ani**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

5.1. Scopul

Formarea competențelor de comunicare din perspectivă managerială ale cadrelor didactice ce aspiră la un post de conducere și punerea lor în practică în școală.

5.2. Obiective specifice

O.1: Realizarea strategiei de comunicare managerială în organizație;

O2: Stabilirea modalităților de comunicare în tehnicile de negociere;

O.3: Identificarea modalităților de rezolvare a conflictelor prin comunicare;

O.4: Analizarea studiilor de caz de comunicare eficientă;

O.5: Realizarea arborilor decizionali și a strategiei de comunicare în unitatea de învățământ.

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

| Competențe generale | Competențe specifice |
|-------------------------------------|--|
| Dezvoltarea comunicării manageriale | Competențe de comunicare și relaționare -A selecta căile și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial; -A se adapta la situații variate/neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale; |

| | |
|---|--|
| | -A soluționa situațiile conflictuale, în urma investigării, prin mediere și negociere, în vederea asigurării unui climat de încredere și responsabilitate. |
| Dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale | Competențe psiho-sociale -A valoriza particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente; -A adopta un comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare. |
| Dezvoltarea competențelor manageriale specifice directorului de școală | Competențe de conducere și coordonare -A organiza activitățile în vederea realizării obiectivelor din planul managerial; -A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ. |

5.4. Planul de învățământ

| Modul/Disciplină | Nr. total ore | Nr. ore teorie | Nr. ore aplicații practice | Nr. ore evaluare |
|--|---------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| Modulul 1. Comunicare managerială | 16 ore | 4 ore | 8 ore | 4 ore |
| Elemente fundamentale ale comunicării | 2 ore | $\frac{1}{2}$ oră | 1 oră | $\frac{1}{2}$ oră |
| Comunicarea în organizație | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Comunicarea din perspectiva teoriei învățării experiențiale | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Ședința | 2 ore | $\frac{1}{2}$ oră | 1 oră | $\frac{1}{2}$ oră |
| Managementul conflictului cu ajutorul comunicării | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Modulul 2. Comunicare interinstituțională și partenerială | 16 ore | 3 ore | 10 ore | 3 ore |
| Fundamentele comunicării interinstituționale | 8 ore | 1 oră | 6 ore | 1 oră |
| Parteneri și parteneriate cu școala | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Comunicarea eficientă în organizație | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |

| | | | | |
|--|----------------|--------------|---------------|--------------|
| Modul 3. Răspundere publică și guvernanță școlară | 16 ore | 2 ore | 12 ore | 2 ore |
| Transparență și comunicare cu beneficiarii | 8 ore | 1 oră | 6 ore | 1 oră |
| Eficiență și eficacitate în organizația publică | 8 ore | 1 oră | 6 ore | 1 oră |
| Modul 4. Negociere și decizie prin comunicare eficientă | 16 ore | 4 ore | 8 ore | 4 ore |
| Tipuri și modalități de negociere | 2 ore | ½ oră | 1 oră | ½ oră |
| Schimbare și negociere în școală | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Negociere și decizie în organizație | 2 ore | ½ oră | 1 oră | ½ oră |
| Modul 5. Comunicare interculturală în spațiul școlar | 8 ore | 2 ore | 4 ore | 2 ore |
| Identitate culturală în organizația școlară | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Dialog intercultural în spațiul școlar | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Modul 6. Comunicarea în școala incluzivă | 8 ore | 2 ore | 4 ore | 2 ore |
| Categorii de elevi cu dificultăți de învățare | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Comunicarea eficientă în școala incluzivă | 4 ore | 1 oră | 2 ore | 1 oră |
| Modul 7. Practică | 10 ore | | | |
| Evaluare | 10 ore | | | |
| TOTAL | 100 ore | | | |

Practică în unitatea de învățământ: realizarea/implementarea unei strategii de comunicare în unitatea de învățământ

| Nr. crt. | Activitatea derulată | Număr de ore | Tutoriat |
|--------------|---|---------------|---------------------------|
| 1. | Realizarea instrumentelor de culegere a datelor | 2 | Formatorii modulelor I-IV |
| 2. | Aplicarea instrumentelor | 2 | |
| 3. | Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese | 3 | |
| 4. | Stabilirea nevoilor atinse prin strategia de comunicare | 1 | |
| 5. | Formularea strategiei de comunicare | 2 | |
| Total | | 10 ore | |

5.5. Calendarul/orarul programului

| Ziua | Interval orar | Modul/Disciplina | Nr. total de ore |
|--|-------------------------------------|---|------------------|
| Modul 1. Comunicare managerială | | | 16 |
| 1,2,3 | 15-17 | Elemente fundamentale ale comunicării | 2 |
| | 17-19, 9-11 | Comunicarea în organizație | 4 |
| | 11-13, 13-15 | Comunicarea din perspectiva teoriei învățării experiențiale | 4 |
| | 15-17 | Ședința | 2 |
| | 9-11, 11-13 | Managementul conflictului cu ajutorul comunicării | 4 |
| Modulul 2. Comunicare interinstituțională și partenerială | | | 16 |
| 4,5,6 | 15-17, 17-19 9-11, 11-13 | Managementul timpului și self-managementul | 8 |
| | 13-15, 15-17 | Managementul conflictului | 4 |
| | 13-15, 15-17 | Marketing educațional | 4 |
| | | | |
| Modul 3. Răspundere publică și guvernare școlară | | | 16 |
| 7,8,9 | 15-17, 17-19 9-11, 11-13 | Transparență și comunicare cu beneficiarii | 4 |
| | 13-15, 15-17 9-11, 11-13 | Eficiență și eficacitate în organizația publică | 2 |
| | | | |
| Modul 4. Negociere și decizie prin comunicare eficientă | | | 16 |
| 10,11,12 | 15-17, 17-19 | Tipuri și modalități de negociere | 4 |
| | 9-11, 11-13 13-15, 15-17 9-11 | Schimbare și negociere în școală | 10 |
| | 11-13 | Negociere și decizie în organizație | 2 |
| | | | |
| Modul 5. Comunicare interculturală în spațiul școlar | | | 8 |
| 13,14 | 15-17, 17-19 | Identitate culturală în organizația școlară | 4 |
| | 9-11, 11-13 | Dialog intercultural în spațiul școlar | 4 |
| Modul 6. Comunicarea în școala incluzivă | | | 8 |
| 14,15 | 13-15, 15-17 | Categorii de elevi cu dificultăți de învățare | 4 |
| | 9-11, 11-13 | Comunicarea eficientă în școala incluzivă | 4 |

| Ziua | Interval orar | Modul/Disciplina | Nr. total de ore |
|-------------------------|---------------|--|------------------|
| Modul 7.Practică | | | 10 |
| 16,17 | 5 sesiuni | Realizarea instrumentelor de culegere a datelor | 2 |
| | | Aplicarea instrumentelor | 1 |
| | | Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese | 3 |
| | | Stabilirea nevoilor atinse prin strategia de comunicare | 1 |
| | | Formularea strategiei de comunicare | 3 |
| 18 | | Evaluare | 10 |
| | | TOTAL | 100 |

5.6. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

-Strategie de comunicare în școala de proveniență

Portofoliul va conține componentele mai sus menționate în format electronic (CD).

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.7. Centre de formare acreditate: București, Iași, Piatra-Neamț, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad, Caraș-Severin, Focșani, Tg.-Jiu, Târgoviște, Drobeta Turnu-Severin.

5.8. Cost program/participant: 325 lei